

主动公开

# 佛山市顺德区人民政府办公室文件

顺府办发〔2013〕53号

---

## 顺德区人民政府办公室关于明确顺德区政府 职能向社会转移有关操作程序的通知

各镇人民政府、街道办事处，区各有关单位：

根据《印发政府向社会组织购买服务暂行办法的通知》（粤府办〔2012〕48号）、《印发政府向社会转移职能工作方案的通知》（粤机编〔2012〕22号）和《顺德区政府职能向社会转移暂行办法》（顺办发〔2012〕35号），为进一步规范经区政府发布的转移职能事项确定承接单位的操作程序，现将有关事项通知如下：

## 一、公告事宜

经顺德区人民政府发布的职能转移事项，应在事项发布后及时采取有效方式向社会公开发布公告，启动转移程序。

### （一）公告的途径。

对每一项职能转移事项，职能转出部门应至少在以下网站发布公告：

1. 佛山市顺德区人民政府网站 <http://www.shunde.gov.cn>；
2. 顺德区行政服务中心网站 <http://xzfwzx.shunde.gov.cn>；
3. 职能转出部门门户网站。

职能转出部门还可以根据实际需要通过报纸、电台、电视台、官方微博等多种媒介发布公告。其中，在区政府网站和区行政服务中心网站发布公告的，由职能转出部门确定公告内容后发送区审改办，由区审改办统一发布。

职能转移事项涉及政府采购程序的，还应在政府采购中心网站发布采购公告。

### （二）公告的内容。

每一项职能转移事项公告的内容包括：

1. 拟转移职能事项的名称、所在部门、公告时间。
2. 职能事项转移的依据（上级文件依据、区政府发布的目录等）。
3. 委托社会承接的工作内容及执行标准。

工作内容及执行标准应明确、详细，并包含相关业务规范化要求，例如：《××事项办事指南》（或《××事项操作指引》）、《××事项服务流程》、《××事项服务标准》、《××事项裁量标准》等。如职能事项涉及收费，应公布收费标准、收费依据。

职能转出部门需同步公开转移事项的《监督管理办法》，内容应当包括：（1）职能转出部门和承接主体的权责利关系。在职能正式转移交接之前，相关工作仍由职能转出部门实施，并承担管理责任；在交接之后，由承接主体负责，职能转出部门不再承担管理责任，但要承担监督责任。（2）事项办理标准和程序。对转移的职能，要建立开展工作的裁量标准、执行标准等相关标准，以及明确操作指引、操作流程等相关程序性要求。（3）评估指标和评估标准。职能转出部门就承接主体如何实施承接职能的情况进行评估，明确相关评估指标和标准，以及具体工作方案。（4）监督检查。建立定期监督检查、不定期抽查、承接主体定期反馈执行情况等制度。明确承接主体遵守转移职能协议的义务，建立退出机制，违反协议规定的，予以清退，并追究有关承接主体的违约责任。加强社会监督，建立和畅通社会监督渠道。

#### 4. 承接主体应具备的条件和要求。

承接主体应具备的条件和要求应客观、公正，不可具有明显的指向。

按照国家民政部《社会组织评估管理办法》，获得 3A 以上评估等级的社会组织可以优先接受政府转移职能事项。职能转出部门可把“获得 3A 以上评估等级”作为优先条件。

5. 涉及预算的，公布购买预算。

6. 竞争程序。

7. 部门的咨询、报名联系人及联系方式、报名方法，联系方式至少应公开联系电话、传真号码和办公地址。

8. 投诉举报途径，包括：职能转出部门投诉监督途径、顺德区纪委投诉监督途径、顺德区审改办投诉监督途径。

9. 职能转出部门认为需要公告的其他内容。

## 二、程序与方式

政府职能转移属于政府采购范围的，职能转出部门应按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源采购等方式实施。不属于政府采购范围的，也应通过公开竞争方式实施。

职能转移事项根据省政府办公厅《政府向社会组织购买服务暂行办法》（粤府办〔2012〕48 号）和《关于执行顺德区 2007 年政府集中采购目录及政府采购限额标准的通知》（顺府办发〔2007〕126 号），区别不同情况分别实施：

### （一）公开招标。

预算金额在 50 万元以上的，按照现行公开招标规定实施。

## （二）非公开招标方式。

预算金额在 50 万元以下但不低于 10 万元的，按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，采用邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源采购等方式实施。

### 1. 确定代理机构。

职能转出部门应当委托代理机构通过竞争性评审确定承接方，应当与代理机构签订委托代理协议，依法确定委托代理事项，约定双方的权利、义务和责任。

代理机构应当根据委托方（职能转出部门）确定的评审要求设定具体评审指标体系和标准、评审规则，按照有关政府采购规定公布，作为实施竞争性评审的依据。

### 2. 组建评审小组。

代理机构应当在书面评审开始前按规定组建评审小组。评审小组应由区政府相关单位代表和有关政府采购专家共 5 人以上单数组成，其中专家人数不得少于成员总数的三分之二；负责实施该事项的区属部门单位代表由单位指派，但不得担任评审小组组长。

评审小组成员应按规定签署承诺书，严格按照评分要点、评审指标体系开展评审工作，并于评审结束后现场向代理机构提交评审报告。

### 3. 信息公示、确定承接方。

代理机构应当将评审报告在指定的政府采购信息发布媒体上公示，公示时间不少于 7 个工作日，公示途径按照本操作程序要求执行。代理机构在公示结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交职能转出部门。职能转出部门应当自收到评审报告之日起 3 个工作日内，按照评审报告推荐的候选供应方确定承接方。

确定承接方后，代理机构应当在 2 个工作日内向中标、成交承接方发出中标、成交通知书，向未中标、成交供应方发出采购结果通知书。

参与竞争性评审的社会组织提出的质疑、投诉事项，按《中华人民共和国政府采购法》等有关规定执行。

#### 4. 签订协议。

职能转出部门与承接方应当自结果公告发出之日起 30 日内签订承接转移职能协议，明确双方权利义务以及取消承接资格条件等内容，明确购买服务的时间、范围、内容、服务要求、资金支付和违约责任等内容。

对于初次转移的事项，原则上协议期限不超过一年。

部门应当完善内部控制制度建设，加强对本单位相关岗位工作人员的监督。

#### 5. 事项交接。

职能转出部门应在签订协议后 30 个工作日内完成事项移

交工作，并向社会公告交接事宜。

### （三）职能转出部门自行确定。

预算金额低于 10 万元或不涉及经费的项目，职能转出部门应按照“节约、效能、公开、公正”原则，参照竞争性评审的方式确定承接方。

## 三、关于停止实施、转移给社会自律的事项

对职能转移事项目录中要求停止实施、转移给具备条件的行业组织实行自律管理的事项，原实施机关应尽快向社会发布公告（只需公告转移的事项、依据和方式），自公告发布之日起停止实施，不再颁发相关许可证照，不得变相审批，并依法做好相关的行业监管。

对于社会组织发育欠成熟，需加大培育的，应按照广东省《关于进一步培育发展和规范管理社会组织的方案》（粤发〔2012〕7号）、顺德区《关于规范社会组织管理加快社会组织发展的实施意见》（顺办发〔2011〕50号）的要求对该行业社会组织给予重点培育和扶持。

## 四、关于上级文件已明确承接方的事项

对于上级文件已经明确了承接方的事项，职能转出部门需及时发布公告，公告内容按照本操作程序第一条第（二）项执行（第4、6点可省略），并一并公告承接方。公告途径参照本操作程序执行。

## 五、关于材料备案

职能转出部门制定的有关职能转移事项的承接转移职能协议、配套制度文件、监督管理办法等材料，需送区行政审批制度改革领导小组办公室备案，并抄送区纪委、区编办、区民政宗教和外事侨务局、区财税局、区法制办。

## 六、其他

本操作程序自发文之日起施行。

在本操作程序下发前，职能转出部门依据上级或本区有关规定已经签订了转移协议的，按前期相关规定和协议继续执行；协议期满后，按照本操作程序要求重新确定承接方。

佛山市顺德区人民政府办公室

2013年6月26日

---

抄送：区人大办、政协办、纪委会、武装部、法院、检察院、各人民团体。

---

佛山市顺德区人民政府办公室秘书科

2013年6月27日印发

---